



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی گیلان
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی رازی
دفتر مدیریت خدمات پرستاری

دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی گیلان



سال ۱۴۰۳

«راهنمای انجام بازدید های نظارتی سرزده سرپرستار و جانشین سرپرستار از بخش»

سرپرستاران گرامی؛

لطفا در بازدید های مدیریتی از بخش تحت مسئولیت خود به نکات ذیل توجه داشته باشید :

- در ابتدای هر ماه برنامه نظارتی خارج از شیفت سرپرستار و استاف بخش به همراه موضوع بازدید نوشته و به تایید مدیر پرستاری برسد.
- لازم است هر یک از سرپرستاران و استافها در هر هفته حداقل یک بازدید به تناسب در شیفت های عصر و یا شب از بخش خود داشته باشند.
- در صورت وجود ۴ روز تعطیل در ماه، حداقل یک روز تعطیل باید بازدید مدیریتی بخش توسط سرپرستار و استاف در شیفت های کاری مختلف انجام شود. بعلاوه با افزایش تعداد روزهای تعطیل لازم است این بازدید ها به همان نسبت افزایش یابند.
- کلیه بازدید ها باید با استفاده از چک لیست های تایید شده توسط سوپروایزر آموزشی و مدیر پرستاری بیمارستان انجام شوند و از تدوین گزارشات سلیقه ای اکیدا خودداری گردد.
- کلیه بازدید ها باید با اطلاع به سوپروایزر شیفت، حضور در دفتر پرستاری و امضاء در دفتر راند انجام گردند.
- لازم است در پایان بازدید، گزارش آن و اقدامات اصلاحی مورد نیاز در سیستم بخش تایپ شده و فایل کامل و امضاء شده آن جهت رویت و تایید مدیر پرستاری در فولدر راند سال مربوطه قرار داده شود.

دکتر ملوک پورعلیزاده

مدیر پرستاری مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی رازی

دکتر ملوک پورعلیزاده
ن.پ. ۸۲۲۹۲۰
مدیر خدمات پرستاری
مرکز آموزشی درمانی رازی رشت